

Протокол  
по подведению итогов заочного голосования

многоквартирного жилого дома \_ул.Рабочая, д.4\_  
о выборе способа управления

«14» апреля 2015г.

ст. Павловская

Место проведения \_ул. Рабочая 4\_

Время проведения \_19-00\_

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома составляет 2651,15 кв.м  
Приняли участие в голосовании собственники многоквартирного жилого дома, общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 1452,44 кв.м, что составляет 54,81 % от общего числа голосов.

Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.

Повестка дня

1. Выборы председателя и секретаря собрания, счетной комиссии, определение порядка оформления протокола общего собрания
2. Определение местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД.
3. Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания.
4. Выборы способа управления.
5. Утверждение условий договора и срока его действия.
6. Утверждение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме на период 2015-2016гг.
7. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
8. О наделении полномочий председателя МКД
9. О приемке работ.
10. Согласование бланков актов приема выполненных работ, предоставленных ООО "Управление домами"
11. Истребование задолженности.
12. Согласование акта осмотра МКД.
13. Мероприятия по энергосбережению.
14. Заключение договора на ТО и ремонт газового оборудования с ОАО «Павловскаярайгаз»

**1.Поступило предложение о выборе:**

председателя собрания **Марченко Галина Николаевна**

секретаря собрания **Чуянова Светлана Олеговна**

и наделении председательствующего и секретаря собрания правом подписания протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД.

Определить порядок оформления протокола общего собрания:

- председатель и секретарь собрания подсчитывает количество голосов, секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решения собственников помещений с указанием % голосов.

- протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Голосовали: за - **100% (1452,44кв.м)**, против - **0 %**, воздержались - **0%**

**Принято решение:**

Выбрать председателем собрания **Марченко Галину Николаевну**

секретарем собрания **Чуянову Светлану Олеговну**

и наделить председателя и секретаря собрания правом подписания протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД.

Определить порядок оформления протокола общего собрания:

- председатель и секретарь собрания подсчитывает количество голосов, секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решения собственников помещений с указанием % голосов.

- протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

2. Определение местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД: на информационных досках в подъездах и у председателя МКД в многоквартирном доме № 4 по ул. Рабочей

Голосовали: за - 100% (1452,44кв.м), против - 0 %, воздержались - 0%

Принято решение:

Определить местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД: на информационных досках в подъездах и у председателя МКД в многоквартирном доме № 4 по ул. Рабочей

3. Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания: в ООО «Управление домами»

Голосовали: за — 93,16% (1353,04кв.м), против — 4,4%, воздержались — 2,44%

Принято решение:

Определить местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания: в ООО «Управление домами»

4. Поступило предложение: избрать способ управления многоквартирным жилым домом:

— Способ управления МКД управляющей организацией.

Голосовали: за — 95,60% (1388,54кв.м), против — 0%, воздержались — 4,4%

Принято решение:

Избрать способ управления: Способ управления МКД управляющей организацией

5. Поступило предложение: заключить договор с ООО «Управление домами», на управление.

Голосовали: за — 97,56% (1416,94кв.м), против — 0%, воздержались — 2,44%

Принято решение:

Заключить договор с ООО «Управление домами» на управление на срок 5 лет

6. Поступило предложение утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на один год, с учетом исключенных пунктов, (см. приложение к протоколу общего собрания «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества для расчета приложение № 3 к договору) и стоимость работ 15 руб. за 1м<sup>2</sup> общей площади МКД.

Голосовали: за — 62,15% (902,68кв.м), против — 0%, воздержались — 37,85%

Принято решение:

- Утвердить перечень работ и услуг с изменениями и стоимостью работ 15 руб. за 1м<sup>2</sup> общей площади на один год.

7. Поступило предложение Управляющей организации включить в перечень предоставляемых коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Голосовали: за — 88,66% (1287,70кв.м), против — 4,4%, воздержались — 6,94%

Принято решение:

Утвердить перечень предоставляемых коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению.

Вносить оплату за предоставляемые коммунальные услуги, кроме оплаты за холодное водоснабжение, непосредственно в ресурсоснабжающие организации. В этом случае внесение собственниками платы за

коммунальные услуги напрямую в РСО считается выполнением своих обязательств по оплате за коммунальные услуги (основание п.6.3; 7.1 ст. 155 ЖК РФ).

8. Поступило предложение наделить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.  
- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

Голосовали : за — 93,16% (1388,54кв.м), против — 4,4%, воздержались — 0%

Принято решение:

- Уполномочить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.

- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

9. Поступило предложение: уполномочить членов Совета МКД участвовать в приемке выполненных работ, подписывать акты выполненных работ

1. Павленко Рансу Андреевну

2. Марченко Галину Николаевну

(при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку).

Голосовали: за — 100% (1452,44кв.м), против — 0%, воздержались — 0%

Принято решение:

- Уполномочить членов членов Совета МКД :

1. Павленко Рансу Андреевну

2. Марченко Галину Николаевну

участвовать в приемке выполненных работ, подписывать наряд-задание, для согласования подтверждения выполненных объемов работ. При отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку.

10. Поступило предложение: согласовать формы актов приема выполненных работ, представленных ООО "Управление домами"

Голосовали: за — 90,71% (1317,50кв.м), против — 4,4%, воздержались — 4,89%

Принято решение:

Утвердить, представленные ООО "Управление домами" акты приема выполненных работ.

11. Поступило предложение: расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

Голосовали: за — 95,58% (1388,24кв.м), против — 0%, воздержались — 4,42%

Принято решение:

Расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

12. Поступило предложение ознакомиться и согласовать акт осмотра, и выполнить рекомендации по

ремонтно-строительным работам:

Голосовали: за — 95,60% (1388,54кв.м), против — 0%, воздержались — 4,4%

Принято решение:

Согласовать акт осмотра и выполнить рекомендации по ремонтно-строительным работам

13. Поступило предложение выполнить мероприятия по энергосбережению

Голосовали: за — 84,83% (1232,10кв.м), против — 3,55%, воздержались — 11,62%

Принято решение:

Мероприятия выполнить в этом году: заменить оконные блоки на пластиковые в МОП после согласования предварительного расчета с собственниками.

14. Поступило предложение: заключить договор на техническое обслуживание и ремонт индивидуального газового оборудования с ОАО «Павловскаярайгаз».

Голосовали: за — 85,13% (1236,50кв.м), против — 0%, воздержались — 14,87%

Принято решение: заключить договор на ТО и ремонт газового оборудования с ОАО «Павловскаярайгаз» индивидуально каждым собственником, кроме мест общего пользования.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Г.Н. Марченко

телефон \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

С.О. Чуянова

телефон \_\_\_\_\_

Приложения к протоколу общего собрания:

Приложение № 1 - Реестр вручения собственникам помещений извещения о проведении общего собрания собственников помещений МКД на 1 листе;

Приложение № 2 - Протокол внеочередного общего собрания от 30.03.2015г.(с приложением);

Приложение № 3 - Опросные листы заочного голосования;

Приложение № 4 — Протокол (оформление результатов) заочного голосования собственников МКД на 5 листах;

Приложение № 5 — Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома на период с 01.05.2015г. по 31.12.2016г.;

Приложение № 6 - Бланк акта приемки выполненных работ.