

Протокол
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: ст. Павловская, ул. Советская, дом № 50

ст. Павловская
ул. Советская, д. 50

« 26 » июня 2014 г.

Форма проведения общего собрания: собрание (совместное присутствие) / заочное голосование.

Общее собрание проведено по инициативе:

ООО „Управление домами“

(указывается Ф.И.О. - собственника помещения в многоквартирном доме / наименование юридического лица - собственника помещения в многоквартирном доме / наименование органа местного самоуправления)

Суммарная общая площадь помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме 2942,40 кв. м.

В общем собрании приняло участие 39 собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников помещений). Общая площадь помещений в многоквартирном доме, принадлежащих собственникам, принявшим участие в общем собрании (их представителям) 1716,1 кв. м, что составляет 55.05 % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Таким образом, кворум имеется*, общее собрание правомочно.

* Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений (их представители), обладающие ~~небольшим~~ большинством голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме (50,4% от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме и более) (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ).

Повестка дня

1. Избрание председателем общего собрания.
2. Избрание секретарем общего собрания.
3. Избрание счетной комиссии общего собрания.
4. Определение порядка оформления протокола общего собрания.
5. Определения места размещения протокола общего собрания.
6. Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решений собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания.
7. Выборы способа управления.
8. Утверждение условий договора и срока его действия.
9. Утверждение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме на период 2014-2015 гг.
10. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
11. О наделении полномочий председателя МКД
12. О приемке работ.
13. Согласование бланков актов приема выполненных работ, предоставленных ООО "Управление домами"
14. Истребование задолженности.
15. Согласование акта осмотра МКД.
16. Мероприятия по энергосбережению.
17. Разное.

Вопрос № 1 повестки дня:

Избрание председателем общего собрания Исрабакова Алексея Евгеньевича

(Ф.И.О.)

- собственника кв. [закрыто]

(указать помещение в МКД)

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 1 повестки дня:

«Избрать председателем общего собрания Исрабакова Алексея Евгеньевича

- собственника кв. № 3 _____
(указать помещение в МКД) »

Вопрос № 2 повестки дня:

Избрание секретарем общего собрания Бромирскую Татьяну Николаевну
(Ф.И.О.)

- собственника кв. № 3 _____
(указать помещение в МКД)

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 2 повестки дня:

«Избрать секретарем общего собрания Бромирскую Татьяну Николаевну
(Ф.И.О.)

- собственника кв. № 3 _____
(указать помещение в МКД) »

Вопрос № 3 повестки дня:

Избрание счетной комиссии общего собрания в составе:

Дрямова Нина Ивановна - председатель счетной комиссии;

Члены счетной комиссии:

Каменская Татьяна Тригорьевна
(Ф.И.О.)

Таммова Софья Мирзагановна
(Ф.И.О.)

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 3 повестки дня:

«Избрать счетную комиссию общего собрания в составе:

Дрямова Нина Ивановна - председатель счетной комиссии;

Члены счетной комиссии:

Каменская Татьяна Тригорьевна
(Ф.И.О.)

Таммова Софья Мирзагановна
(Ф.И.О.) »

Вопрос № 4 повестки дня:

Определение следующего порядка оформления протокола общего собрания:

секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решение собственников помещений с указанием количества голосов; протокол общего собрания подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 4 повестки дня:

«Определить следующий порядок оформления протокола общего собрания:

секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решение собственников помещений с указанием количества голосов; протокол общего собрания подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии»

Вопрос № 5 повестки дня:

Определение места размещения протокола общего собрания:
кв. № 3 _____ (указываются конкретные
помещения в МКД, например, подъезды) в многоквартирном доме № 50 по ул. Советской
в ст. Павловской

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 5 повестки дня:

«Определить кв. [заполнено] местом размещения протокола общего собрания: (указываются конкретные помещения в МКД, например, подъезды) в многоквартирном доме № 50 по ул. Советской в ст. Павловской»

Вопрос № 6 повестки дня:

Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решений собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания у председателя МКД

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 6 повестки дня:

«Определить местом хранения оригинала протокола общего собрания и решений собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания у председателя МКД»

Вопрос № 7 повестки дня:

Поступило предложение: избрать способ управления многоквартирным жилым домом:

- Непосредственный способ содержания и ремонта МКД;
- Способ управления МКД управляющей организацией.
(непужное зачеркнуть)

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу №7 повестки дня:

«Избрать способ управления: МКД управляющей организацией»

Вопрос № 8 повестки дня:

Поступило предложение: заключить договор Управление с ООО «Управление домами», на содержание/управление на срок 5 (пять) года (лет).

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу №8 повестки дня:

«Заключить договор с ООО «Управление домами» на содержание/управление на срок 5 года (лет).»

Вопрос № 9 повестки дня:

Поступило предложение утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на один год, с учетом исключенных пунктов, (см. приложение к протоколу общего собрания «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества для расчета приложение № 3 к договору) и стоимость работ 12 000 руб за 1м² общей площади МКД.

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу №9 повестки дня:

«- Утвердить перечень работ и услуг с изменениями и стоимостью работ 12 000 руб за 1м² общей площади на один год;

- Собственники решили самостоятельно выполнять работы, исключенные из утвержденного «Перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества», а именно:

и работы по текущему ремонту: _____

Вопрос № 10 повестки дня:

Поступило предложение Управляющей организации включить в перечень предоставляемых коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение. *и предоставить услуги самостоятельно*
(ненужное зачеркнуть)

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 10 повестки дня:

- «а) Утвердить перечень предоставляемых коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению *и предоставить самостоятельно*
оплату самостоятельно
(ненужное зачеркнуть)
- б) Договоры на ~~холодное~~ и горячее водоснабжение, водоотведение, ~~электроснабжение~~, теплоснабжение, газоснабжение ~~заключаются~~ каждым собственником самостоятельно от своего лица.»
(ненужное зачеркнуть)

Вопрос № 11 повестки дня:

Поступило предложение наделить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.
- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 11 повестки дня:

«- Уполномочить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.
- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.»

Вопрос № 12 повестки дня:

Поступило предложение: уполномочить членов Совета МКД участвовать в приемке выполненных работ, подписывать акты выполненных работ

1. Бромирскую Татьяну Николаевну (Ф.И.О., телефон)
2. Талимову Софию Мирзагалимовну (Ф.И.О., телефон)

(при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку).

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 12 повестки дня:

«-Уполномочить членом членом Совета МКД :

1. Бромирскую Жаньяну Николаевну (Ф.И.О., телефон)
2. Тамшлову Софию Мурзагалиевну (Ф.И.О., телефон)

участвовать в приемке выполненных работ, подписывать наряд-задание, для согласования подтверждения выполненных объемов работ. При отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку.»

Вопрос № 13 повестки дня:

Поступило предложение: согласовать формы актов приема выполненных работ, представленных ООО «Управление домами»

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 13 повестки дня:

«Утвердить, представленные ООО «Управление домами» - акты приема выполненных работ.»

Вопрос № 14 повестки дня:

Поступило предложение: расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 14 повестки дня:

«Расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.»

Вопрос № 15 повестки дня:

Поступило предложение ознакомиться и согласовать акт осмотра, и выполнить рекомендации по ремонтно-строительным работам:

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 15 повестки дня:

«Согласовать акт осмотра и выполнить рекомендации по ремонтно-строительным работам

Вопрос № 16 повестки дня:

ООО "Управление домами" ознакомило собственников с мероприятиями по энергосбережению для МКД

Голосовали:

«за» 100 %, «против» 0 %, «воздержался» 0 %

Решение по вопросу № 16 повестки дня:

«- Мероприятия выполнить в этом году: _____

Включить в план на « 2016 »г. следующие мероприятия: _____

Вопрос № 17 повестки дня:

Разное:

Голосовали:

«за» _____ %, «против» _____ %, «воздержался» _____ %

Решение по вопросу № 17 повестки дня:

Председатель общего собрания _____ /подпись/ Шербанов А.Е. /Ф.И.О./

телефон _____

Секретарь общего собрания _____ /подпись/ Брамурская М.Н. /Ф.И.О./

телефон _____

Счетная комиссия:

Председатель счетной комиссии _____ /подпись/ Дрямова Н.И. /Ф.И.О./

Члены счетной комиссии:

1. _____ /подпись/ Кашерская М.Т. /Ф.И.О./

2. _____ /подпись/ Таммова С.М. /Ф.И.О./

Приложения к протоколу общего собрания:

Приложение № 1 — Список-регистрация присутствующих на собрании;

Приложение № 2 — Проект договора;

Приложение № 3 — Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

Приложение № 4 - Бланк акта приемки выполненных работ.