

Протокол

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ст.Павловская, (МО Павловский район), ул. Тухомска д. 261, проводимого в форме общего собрания в очной форме "27" мая 2015г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

Собственники МКД

Форма проведения общего собрания - очная.

Время проведения 17-30

Место проведения ул. Тухомска 261 (двор)

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - 100% голосов.

Общая площадь многоквартирного дома — 2140,7 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан — 2140,7 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - —.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности — —.

Присутствовали:

Собственники, согласно списка-регистрации присутствующих.

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений - 52% голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений - 0 голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников),

обладающих 52 % голосов от общего количества голосов.

Кворум - имеется (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - правомерно (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. Выборы председателя, секретаря собрания, определение порядка проведения собраний и наделение полномочий.
2. Рассмотрение предварительного отчета о выполнении условий договора за отчетный период.
3. Утверждение перечня работ и услуг на 2015-2016гг.
4. Мероприятия по энергосбережению.

1. Поступило предложение о выборе:

председателя собрания Жатракова Юлие Васильевна

секретаря собрания Матеева Ирина Николаевна

и наделении председательствующего и секретаря собрания правом подсчета голосов, подписания протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД и оформление протокола.

Определить местом размещения светокопий протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД: в каждом подъезде МКД в многоквартирном доме № 261 по ул. Тухомска

Определить местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания: 1 экземпляр у председателя МКД и 1 экземпляр в Управляющей компании.

Наделить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма).

Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.

При отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

Определить порядок оповещения собственников помещений о проведении общих собраний собственников путем размещения объявлений в подъездах МКД и размещением информации в платежных документах.

В случае отсутствия кворума на общем собрании собственников, или если собрание сразу проводится в форме заочного голосования, вопросы повестки дня рассматриваются присутствующими или инициативной группой. Информация для ознакомления вывешивается в каждом подъезде, и проводится заочное голосование по той же повестке, или повестке, установленной инициативной группой.

- 1) сообщение о проведении общего собрания в заочной форме и дата окончания приема решений направляется каждому собственнику под подпись.
- 2) заполненные опросные сметы сдаются председателю МКД, в указанный срок.
- 3) оформление протокола заочного голосования председателем МКД и членами совета МКД, решение для ознакомления размещается в каждом подъезде МКД, так же с решением можно ознакомиться у председателя МКД.

Голосовали: За 100%%, против нет, воздержались нет

Решение принято.

2. Рассмотрели предварительный отчет о выполнении условий договора за отчетный период.

Окончательный отчет о выполнении условий договора будет размещен на информационных стендах в каждом подъезде МКД не позднее 60-ти дней после окончания отчетного периода. В случае отсутствия разногласий в течение 30 дней с момента ознакомления, отчет будет считаться утвержденным.

Голосовали: За 100 %, против нет, воздержались нет

Решение принято.

3. Поступило предложение утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на 18 месяцев, с учетом исключенных пунктов, (см. приложение к протоколу общего собрания «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества для расчета приложение № 3 к договору) и стоимость работ 14= за 1м² общей площади МКД, вывоз ТБО по количеству человек

Ремонтные работы, в связи с финансовыми трудностями включить в следующий период (см. акт весеннего осмотра).

Заклучить договор на ТО и ремонт газового оборудования с ОАО «Павловскаярайгаз» индивидуально каждым собственником.

Управляющей организации включить в перечень предоставляемых коммунальных услуг: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Вносить оплату за коммунальные услуги непосредственно в РСО. В этом случае внесение собственниками платы за коммунальные услуги напрямую в РСО считается выполнением своих обязательств по оплате за коммунальные услуги (основание г.6.3; 7.1 ст. 155 ЖК РФ).

Согласовать формы актов приема выполненных работ, представленных ООО "Управление домами".
Расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

Голосовали: За 100 %, против нет, воздержались нет

Решение принято.

4. Поступило предложение согласовать мероприятия по энергосбережению для МКД и выполнить в этом году:

отложить работа на 2017 год

Включить в план на «» г. следующие мероприятия:

Голосовали: За 100 %, против нет, воздержались нет

Решение принято.

Председатель собрания Жатракова Юлия Васильевна
(Ф.И.О. полностью, № кв.)

Секретарь собрания Штикова Ирина Николаевна
(Ф.И.О. полностью, № кв.)

телефон

- Приложения к протоколу общего собрания:
- Приложение № 1 — Реестр вручения собственникам помещений извещения о проведении общего собрания собственников помещений МКД на 1 листах;
 - Приложение № 2 — Список-регистрация присутствующих на собрании;
 - Приложение № 3 — Предварительный отчет о выполнении условий договора;
 - Приложение № 4 — Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.
 - Приложение № 5 - Бланк акта приемки выполненных работ.