

Протокол
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного жилого дома Юных Ленинцев, 198
о выборе способа управления

« 31 » марта 20 15 г.

ст. Павловская

Место проведения Юных Ленинцев, 198
Время проведения 18⁰⁰

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома составляет 1231,20 кв.м
Присутствовали собственники помещений общей площадью 477,26 кв.м, что составляет 63,13 % от
общего числа голосов.

Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.

Повестка дня

1. Выборы председателя и секретаря собрания, счетной комиссии, определение порядка оформления протокола общего собрания
2. Определение местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД.
3. Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания.
4. Выборы способа управления.
5. Утверждение условий договора и срока его действия.
6. Утверждение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме на период 01.05.2015 - 31.12.2016 г.
7. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
8. О наделении полномочий председателя МКД
9. О приемке работ.
10. Согласование бланков актов приема выполненных работ, предоставленных ООО "Управление домами"
11. Истребование задолженности.
12. Согласование акта осмотра МКД.
13. Мероприятия по энергосбережению.
14. Порядок оповещения собственников МКД о проведении общего собрания.
15. Порядок проведения общего собрания собственников в форме заочного голосования.
16. Разное.

1. Поступило предложение о выборе:

председателя собрания Агамерова Зинаида Тригорьевна

секретаря собрания Абрамян Астхис Сергеевна

и наделении председательствующего и секретаря собрания правом подписания протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД.

Определить порядок оформления протокола общего собрания:

- председатель и секретарь собрания подсчитывает количество голосов, секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решения собственников помещений с указанием % голосов.

- протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Голосовали: За 100 %, против — %, воздержались — %

Принято решение:

Выбрать председателем собрания Агамерова Зинаида Тригорьевна

секретарем собрания Абрамян Астхис Сергеевна

и наделить председателя и секретаря собрания правом подписания протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД.

Определить порядок оформления протокола общего собрания:

- председатель и секретарь собрания подсчитывает количество голосов, секретарь общего собрания

оформляет протокол общего собрания, в котором должны быть указаны: вопросы повестки дня общего собрания, принятое по каждому вопросу повестки дня решения собственников помещений с указанием % голосов.

- протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

2. Определение местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД:

в каждом подъезде и у председателя МКД

(указывается конкретные помещения в МКД, например, подъезды)

в многоквартирном доме № 198 по ул. Юных Ленинцев, 198

Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

Определить местом размещения протоколов общего собрания, отчетов управления организации и иных документов связанных с управлением и содержанием МКД:

в каждом подъезде и у председателя МКД

(указывается конкретные помещения в МКД, например, подъезды)

в многоквартирном доме № 198 по ул. Юных Ленинцев

3. Определение местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания:

ООО «Управление домами»

Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

Определить местом хранения оригинала протокола общего собрания и решение собственников помещений по вопросам повестки дня общего собрания: ООО «Управление домами»

4. Поступило предложение: избрать способ управления многоквартирным жилым домом:

- ~~Непосредственный способ содержания и ремонта МКД.~~
- Способ управления МКД управляющей организацией.
(ненужное зачеркнуть)

Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

Избрать способ управления:

Управление МКД управляющей организацией

5. Поступило предложение: заключить договор с 01.05.2015 г. с ООО «Управление домами», на управление на срок 5 (пять) года (лет).

Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

Заключить договор с ООО «Управление домами» на содержание/управление на срок 5 года (лет).

6. Поступило предложение утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на один год, с учетом исключенных пунктов, (см. приложение к протоколу общего собрания «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества для расчета приложение № 3 к договору) и стоимость работ 14,90 руб за 1м² общей площади МКД.

Выбор способа по графическому выбору от кон-ва человек
Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

- Утвердить перечень работ и услуг с изменениями и стоимостью работ 14,90 руб за 1м² общей площади на один год: 20 месяцев, введ мурора по факту вбора
- Собственники решили самостоятельно выполнять работы, исключенные из утвержденного «Перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества», а именно:

п.п. 13, 21(ВК), 5.

и работы по текущему ремонту:

Заключить договор на ТО и ремонт газового оборудования с ОАО «Павловскаярайгаз» индивидуально каждым собственником.

7. Поступило предложение Управляющей организации включить в перечень предоставляемых коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

(ненужное зачеркнуть)

Голосовали: За 100%, против —, воздержались —

Принято решение:

а) Утвердить перечень предоставляемых коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению.

(ненужное зачеркнуть)

и вносить оплату за коммунальные услуги непосредственно в РСО. В этом случае внесение собственниками платы за коммунальные услуги напрямую в РСО считается выполнением своих обязательств по оплате за коммунальные услуги (основание г.б.3; 7.1 ст. 155 ЖК РФ), красе Халорной вуда.

б) Договоры на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение заключаются каждым собственником самостоятельно от своего лица.

(ненужное зачеркнуть)

8. Поступило предложение наделить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.

- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

Голосовали : За 100 %, против — %, воздержались — %

Принято решение:

- Уполномочить председателя МКД правом подписи договора и приложений к договору и иных связанных с управлением МКД документов, без оформления доверенности от собственников, а также правом подачи заявлений на ремонтные работы (аварийного текущего и капитального характера) и выполнения обязательств по оплате (гарантийные письма). Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту, акты о нарушении нормативов качества и т.д.

- при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ аварийного характера подписывать жильцом, давшим заявку.

9. Поступило предложение: уполномочить членов Совета МКД участвовать в приемке выполненных работ, подписывать акты выполненных работ

1. Анамерова Зинаида Тригорьевна (Ф.И.О)
2. Дюба Сергей Львович
3. Абрамзон Аетика Сергеевна

(Ф.И.О., телефон)

(при отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку).

Голосовали: За 100 %, против нет, воздержались нет

Принято решение:

- Уполномочить член^{ов} член^{ов} Совета МКД: -

1. Агамерова З.Г.

(Ф.И.О., телефон)

2. Аюба С.А.

(Ф.И.О., телефон)

Абрамкин А.С.

участвовать в приемке выполненных работ, подписывать наряд-задание, для согласования подтверждения выполненных объемов работ. При отсутствии уполномоченных лиц, акт выполненных работ подписывать жильцом, давшим заявку.

10. Поступило предложение: согласовать формы актов приема выполненных работ, представленных ООО "Управление домами"

Голосовали: За 100 %, против —, воздержались —

Принято решение:

Утвердить, представленные ООО "Управление домами" - акты приема выполненных работ.

11. Поступило предложение: расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

Голосовали: За 100%, против —, воздержались —

Принято решение:

Расходы на истребование задолженности взыскивать с неплательщиков.

12. Поступило предложение ознакомиться и согласовать акт осмотра, и выполнить рекомендации по ремонтно-строительным работам:

Голосовали: За 100%, против —, воздержались —

Принято решение:

Согласовать акт осмотра и выполнить рекомендации по ремонтно-строительным работам

ремонт цоколя

13. ООО "Управление домами" ознакомило собственников с мероприятиями по энергосбережению для МКД:

Принято решение:

Мероприятия выполнить в этом году: утепление окон и дверей
согласованно с собственниками квартир.

Включить в план на « 2017 » г. следующие мероприятия: ремонт оконных

14. Порядок оповещения собственников помещений о проведении общих собраний собственников:

Предложено: размещение объявлений в подъездах МКД.

Голосовали: За 100%, против —, воздержались —

Принято решение:

размещать объявления в подъездах

15. Порядок проведения заочного голосования, в случае отсутствия кворума на общем собрании собственников или вместо очного голосования.

Поступило предложение: в случае отсутствия кворума на общем собрании собственников, или если собрание сразу проводится в форме заочного голосования, вопросы повестки дня рассматриваются присутствующими или инициативной группой. Информация для ознакомления вывешивается в каждом подъезде, и проводится заочное голосование по той же повестке, или повестке, установленной инициативной группой.

- 1) сообщение о проведении общего собрания в заочной форме и дата окончания приема решений направляется каждому собственнику под подпись.
- 2) заполненные опросные сметы сдаются председателю МКД, в указанный срок.
- 3) оформление протокола заочного голосования председателем МКД и членами совета МКД, решение для ознакомления размещается в каждом подъезде МКД, так же с решением можно ознакомиться у председателя МКД.

Голосовали: За 100%, против —, воздержались —

Принято решение:

порядок проведения заочного голосования утвердить

Председатель собрания

[подпись] / Аношкова З.Т.

(Ф.И.О. полностью, № кв.)

телефон

[подпись]

Секретарь собрания

[подпись] / [подпись]

(Ф.И.О. полностью, № кв.)

телефон

[подпись]

Приложения к протоколу общего собрания:

Приложение № 1 — Реестр вручения собственникам помещений извещения о проведении общего собрания собственников помещений МКД на 1 листах;

Приложение № 2 — Список-регистрация присутствующих на собрании;

Приложение № 3 — Проект договора;

Приложение № 4 — Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

Приложение № 5 - Бланк акта приемки выполненных работ.